**1 formulaire par cours ou UE à valoriser**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Mes informations** | |
| **NOM prénom** |  |
| **Téléphone** |  |
| **Mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ma demande** | |
| **Type de demande** | **Admission**  L’étudiant accède directement à une UE sans devoir suivre les cours et UE normalement requis pour s’y inscrire |
| **Sanction (= réussite), sur base d’un test, d’une UE** dans son entièreté et obtient une attestation de réussite pour celle-ci. Dans ce cas, l’étudiant n’est pas tenu d’assister aux différents cours composant l’UE. |
| **Dispense d’un** **ou plusieurs cours** contenus dans une UE sont considérés comme réussis. Dans ce cas, l’étudiant n’est pas tenu d’assister à ces cours. Attention : il doit néanmoins suivre les autres cours de l’UE afin de valider l’UE |
| **Année académique** |  |
| **Unité d’Enseignement concernée (N° + nom)** |  |
| **Cours concerné** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Documents annexés** |
| Je joins, en annexe, les documents probants suivants, attestant de la maitrise de ou des acquis d’apprentissage concernés par la demande (a cocher) :   * Issus de mon parcours dans l’enseignement   Originaux [[1]](#footnote-1) de diplôme, certificat, brevet, attestation de réussite, titres, bulletin  Programme, référentiel, contenu de cours, acquis d’apprentissage, crédits obtenus, fiche ECTS…  Grille horaire, nombre d’heures de cours, relevé d’heures de stage effectués, rapport …  Autres : à compléter   * Issus de mon parcours dans des organismes de formation ou des centres de validation   Titres de compétence  Unités d’acquis d’apprentissage  Attestation  Autres : à compléter   * Issus de mon expérience professionnelle   Copie de contrat de travail  Description de fonction, attestation de service, de tâches ou activités réalisées,  Projet, portfolio, cahier individuel de compétences  Autres : à compléter   * Issus de mon expérience personnelle   Descriptif des activités liées aux loisirs, à la famille, au bénévolat…  Compétences linguistiques  Auto-formation ou autres : à compléter |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Motivation de ma demande** au regard de TOUS les acquis d’apprentissage du dossier pédagogique | |
| **Motivation de la demande** | **Numéro de l’annexe du document probant** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Signature** |
| Je certifie que toutes les informations renseignées dans mon dossier de demande de dispense sont exactes.  **Date** :  **Signature de l’étudiant** :  **Nombre total d’annexes** :    **Réservé à l’établissement** : reçu, le …….……… par ……………………..… (Signature) |

1. Les originaux sont à présenter lors de la journée VA pour valider la demande avec une copie qui sera gardée par l’établissement. [↑](#footnote-ref-1)