

Critère	N°	Recommandations	Actions	Personne responsable	Date butoir	Priorité	Indicateurs
A	1	Le comité recommande de poursuivre le travail entamé sur le plan d'action propre à la section CCF. Les objectifs de ce plan d'action méritent d'être réactualisés et précisés. La planification à court, moyen et long terme des actions prévues en vue d'atteindre ces objectifs devaient également être spécifiée. De l'avis du comité, davantage d'anticipation et de planification devrait permettre de sécuriser le bon déroulement de la gestion des projets relatifs à la qualité, mais aussi apporter un nouveau souffle à la démarche d'amélioration continue pour les années à venir	A faire: - Mise à jour du plan CCF issu des évaluations AEQES et des comités d'accompagnement précédents pour mieux planifier ces actions. - Création d'un agenda reprenant toutes les actions récurrentes (réunions, envoi de documents, ...). Cet agenda sera partagé avec l'ensemble du personnel.	CA (pour avis) Direction Directrice adjointe Coordinateur QSE	01/12/2022	3	Pourcentage d'action ouverte planifiées (objectif: 100%)
A		Il serait opportun de veiller à s'appuyer davantage sur les délégués étudiants dans la démarche d'amélioration continue propre à la section CCF. Les délégués sont animés d'une forte motivation à s'impliquer dans la vie de l'établissement et de la section, par ailleurs, ils apparaissent nourrir une réflexion constructive et il serait donc judicieux de miser sur leur contribution. A titre d'illustration, les délégués étudiants pourraient être plus sollicités comme relais d'idées concernant la réalisation d'analyse SWOT. Davantage d'implication des délégués dans les différents organes décisionnels de l'école permettrait par ailleurs de faciliter la circulation de l'information, garantissant que les remontées provenant des étudiants trouvent écho dans ces organes décisionnels, mais aussi que les décisions prises au sujet de la formation et la vie de la section soient activement relayées au sein des groupes-classes	Fait: La charte des délégués stipule que les délégués s'engage à participer au conseil des délégués (2x/an), au comité de suivi de la qualité (1ou2x/an), rencontres individuelles si nécessaire. La dernière révision de la charte date du 4 avril 2019. Lien charte: X:\Formations\Délégués de cours De plus, une procédure de gestion de délégués est en cours de rédaction. Cette procédure définit que les délégués sont conviés aux comités d'accompagnement, au dossier d'auto-évaluation, au conseil des délégués qui a lieu 2x/an et des rencontres individuelles peuvent avoir lieu à la demande. A faire: Planifier les réunions et organiser les élections des délégués	Aide à la réussite Coordinateur QSE	15-nov-22	2	Nombre de délégué par année et par formation Taux de présence aux réunions
A	3	De façon plus générale, le comité recommande de profiter de l'environnement de l'école propice aux échanges pour ajouter aux nombreuses opportunités de contacts informels une série de moments formalisés et pérennisés dans le temps permettant la rencontre des différentes parties prenantes de la section	A faire: Rédaction d'une procédure pour la gestion des réunions formelles (réunion délégué, comité d'accompagnement, midis CCF ...). Ces réunions seront planifiées périodiquement	Aide à la réussite Coordinateur QSE	30/04/2023	2	Nombre de réunions formels payant eu lieu
B		Le comité recommande de mettre en place et de systématiser des moments d'échange entre les enseignants pour qu'ils puissent co-créer une bonne articulation des unités d'enseignement, tant au niveau horizontal que vertical. En effet, davantage de concertation entre les différents professeurs contribuerait à réduire les chevauchements entre les différentes unités d'enseignement et à augmenter la cohérence et l'alignement entre les cours.	Plusieurs réunions ont été organisées: - Journée pédagogique avec pour but une approche programme. Tous les enseignants se rencontrent afin d'harmoniser leurs contenus de cours. La dernière journée a eu lieu le 14 mai 2022 au CPFB. A faire: Ces journées doivent être organisées chaque année en Janvier/février, après la session de fin d'année. Les jours se font le samedi matin (4 février et 27 mai). La journée pédagogique est à planifier le lundi soir (lundi 6 ou lundi 13 février) - Réunion rassemblant tous les promoteurs TFE, le but est d'harmoniser l'accompagnement TFE. A faire: Ces journées doivent être organisées chaque année, de préférence fin septembre. En plus de ces rencontres, Les dossiers pédagogiques ont été partagés sur MyCPFB. Ainsi tous les enseignants (CPFB) et les étudiants, y ont accès. A faire: partager les organigrammes des cours sur MyCPFB, dans les couleurs du CPFB. Ainsi, tous les enseignants et tous les étudiants connaîtront la hiérarchie des cours, mais aussi quels cours composent une UE et quel(le) enseignant(e) est chargé de ces cours.	Invitation: coordinateur QSE (Voir avec Hélène ce qu'elle a déjà invité). Voir avec Hélène qui organise les réunions et qui fait les PVS	28/02/2023	3	Nombre de réunions ayant eu lieu + taux de participation
B	2	Afin de renforcer le sentiment d'appartenance à la profession de CCF et à son identité, le comité recommande de travailler à une définition, une vision uniforme, partagée, et assumée de ce qu'est un CCF. Il convient aussi de veiller, une fois cette vision établie, à bien la partager avec les étudiants, les professeurs et avec les lieux de stage. L'établissement pourrait à ce sujet s'appuyer sur le profil professionnel existant.	Plusieurs actions sont déjà mise en place pour aider à la définition de l'identité du CCF: - La définition de la fonction est définie dans le profil professionnel. Ce profil est partagé avec les étudiants et les enseignants. -La mission première du CPFB est l'enseignement. Le CPFB apporte tout son soutien à toutes structures qui contribue à la construction du métier et de la reconnaissance du statut de CCF. -2 CCF ont été engagés en tant qu'expert. Ils pourront apporter leur connaissance du métier et aider les étudiants à mieux saisir le coeur de leur futur métier -Le profil du CCF est expliqué lors de la séance d'information. -Lors de la Journée pédagogique, une experte a été invitée. Mélissa Chebib du SPF santé publique et qui est adjointe à la coordinaion des soins en santé mentale. Elle a insisté sur la nécessité de travailler en pluridisciplinarité et donc avec des CCF	NA	NA	NA	NA
B	3	Le comité recommande à l'établissement de prévoir plus de soutien dans la recherche des lieux de stage en première année en mettant, par exemple, à disposition des étudiants des listes de structures d'accueil basées sur les expériences d'anciens étudiants. Une sensibilisation des lieux de stage potentiels à l'accueil des étudiants est également nécessaire afin de leur rappeler clairement le rôle central qu'ils jouent, en tant que structures d'accueil des stagiaires, dans la formation des étudiants CCF. Le comité suggère de même que la direction réfléchisse à la manière la plus adéquate de soutenir les étudiants dans la publicité et la diffusion de l'information autour du bachelier CCF.	Le CPFB possède un annuaire des lieux de stage. La politique interne est de d'abord laisser les étudiants se débrouiller par eux-mêmes. Le CPFB n'intervient que si l'étudiant est réellement coincé et ne trouve pas de lieu de stage. De plus, l'aide à la réussite a mis en place des réunions pour discuter des recherches de stages. L'assurance stage du CPFB couvre les étudiants même pour des stages à l'étranger. Ce qui leur offre encore plus d'opportunités de trouver un lieu de stage. A faire: Mieux communiquer avec les lieux de stage en présentant clairement ce qu'un CCF peut leur apporter et ce qui est attendu du lieu de stage.	Directrice adjointe	07/10/2022	1	Nombre de courrier envoyé aux lieux de stage
B	4	Le comité conseille à l'établissement de publier des directives claires à l'intention des enseignants et des étudiants sur l'utilisation uniforme des plateformes d'apprentissage numériques	Travail en cours par le conseiller en pédagogie numérique (création de tutoriels)	Conseiller en pédagogie numérique	31/03/2023	3	Nombre de vues des tutoriels
C	1	Le comité recommande de créer un rôle de coordinateur de section qui servirait de point de référence à plusieurs niveaux, tant pour les enseignants que pour les étudiants. Cette personne pourrait notamment oeuvrer à une meilleure gestion des stages, à un meilleur relais entre les enseignants, et entre les enseignants et la direction, ainsi qu'être le garant de la cohérence interne et du respect de l'identité du CCF	Afin de conserver une mise en place de la qualité transversale au sein des formations données, le CPFB a décidé de déléguer la coordination de toutes les formations à la directrice adjointe. Une segmentation des formations va à l'encontre de la mutualisation des moyens. Cela va dans le sens des évaluations institutionnelles. Ainsi les actions sont les mêmes pour toutes les formations	NA	NA	NA	NA
C	2	En ce qui concerne les EEE, le comité suggère vivement d'installer cet outil de façon systématique, périodique, uniforme et anonyme, de sorte à ce que les résultats de ces questionnaires puissent servir à relever des tendances utiles tant au niveau des UE qu'au niveau du programme pris dans son ensemble. Le comité suggère également de les compléter avec des focus groups centrés sur la section CCF, d'autant plus que depuis l'année académique 2021-2022, un nouveau dossier pédagogique est mis en œuvre. Le retour des étudiants concernant les UE pourrait donner des informations complémentaires aux professeurs concernant leurs enseignements, le cursus, le matériel utilisé, les évaluations, etc. De même, il serait souhaitable que cette démarche inclue un retour vers les étudiants sur l'usage fait des résultats de ces EEE. Un retour d'information aux étudiants a un double objectif: d'une part, il indique que l'institution apporte un suivi sérieux aux résultats de ces questionnaires, ce qui peut conduire à un taux de réponse plus élevé lors des enquêtes; d'autre part, les étudiants peuvent, de cette manière, être tenus informés des actions engagées en réponse aux EEE, ce qui a pour vertu de renforcer leur engagement dans la démarche qualité au service du programme	Fait: Le tableau de résultat a été modifié pour mieux présenter les tendances. Ainsi, un suivi des tendances est visuelle et beaucoup plus simple. Les questionnaires ont été harmonisés. Il est prévu que tous les questionnaires soient analysés par le coordinateur QSE et la coordinatrice d'ela section pour définir, ensemble, les actions d'améliorations nécessaires. A faire: - Un planning est établi et sera mis en place à partir de 2022-2023. - Un retour vers les étudiants doit être réalisé via MyCPFB. Ce point sera inclus dans la procédure de gestion des EEE	Coordinateur QSE	15-nov-22	2	Taux de participation des élèves Ratio bonne/mauvaise évaluation